

OBBD

MEUBEL- EN INTERIEURBOUW

Personeelsreglement

t.b.v. BBL deelnemer

Doetinchem, 2017-1

INHOUDSOPGAVE

pagina

Algemeen

- OBD-Meubel- en Interieurbouw 4
- Contactpersonen / belangrijke telefoonnummers 5
- Leerlingwerkplaats 5
- Graafschapcollege (R.O.C.) 6
- SBB / adviseur praktijkleren 6

In diensttreding

- Praktijk- en arbeidsovereenkomst 7
- Proeftijd 7
- Voortzetting dienstverband na proeftijd 7
- Loonheffingskorting 7
- Ziektekostenverzekering 7
- Wet op de Identificatieplicht (W.I.D.) 7

Huishoudelijke regels

- Leerlingbegeleiding 8
- Weekrapporten 8
- Ziekte 8
- Tandarts en huisarts 9

Huishoudelijke regels werkplaats

- Leerlingwerkplaats 10
- Werk- en rusttijden 10
- Reglement werkplaats 10

Financiën

- Salaris 11
- Vergoeding reiskosten 11
- Jaaropgave 11
- Kinderbijslag 11
- Tegemoetkoming studiekosten 11

Vakantie- en verlofregelingen

- Vakantie- en verlofregelingen 12
- Roostervrije dagen 13

Veiligheid

- Veiligheid 14

Bijlage

15

ALGEMEEN

**Lees deze informatie goed door.
Hierin is te vinden wat je als
leerling in dienst van
OBD-Meubel- en Interieurbouw
moet weten.**

**Bewaar deze informatie zorgvuldig
zodat je het regelmatig kunt raadplegen.
Kijk voor je vragen stelt
eerst in deze algemene informatie
of het antwoord op je vraag hierin staat.**

**Laat deze informatie ook door je huisgenoten
(ouders/verzorgers/partner) lezen.**

OBD-Meubel- en Interieurbouw

OBD-Meubel- en Interieurbouw (hierna te noemen OBD) is een samenwerkingsverband. Een samenwerkingsverband zoals het OBD is opgericht door aangesloten lidbedrijven met als oogmerk het opleiden van leerlingen tot volwaardige vakkrachten (bijv. meubelmaker interieurbouwer of machinaal houtbewerker). Het OBD coördineert en verzorgt het praktijkgedeelte van de opleiding en leent de leerlingen uit aan de aangesloten bedrijven die dan als leerbedrijf optreden. De leden zijn meubel- & interieurbouwbedrijven uit onze regio (zie hieronder de plattegrond).



OBD is je **werkgever**, hiermee heb je een arbeidsovereenkomst afgesloten. Het bedrijf waar jij je opleiding krijgt en waar je vier dagen per week aan het werk bent, noemen we het **leerbedrijf** en is dus niet jouw werkgever.

Jouw dienstverband bij OBD gaat in bij aanvang van je arbeidsovereenkomst en eindigt na het afleggen van de Proeve van Bekwaamheid (PvB)/het behalen van het diploma of na afloop van de periode genoemd in de arbeidsovereenkomst. Heb je de opleiding **niet** in de gestelde periode kunnen afsluiten, dan kan je dienstverband in sommige gevallen worden verlengd om je een tweede kans te geven.

Het aantal leerlingen dat door OBD in dienst wordt genomen komt overeen met de door de lidbedrijven aangegeven behoefte. Daarom biedt een dienstverband met OBD je een zeer grote kans op een vaste baan bij een aangesloten bedrijf.

Belangrijke adressen en telefoonnummers

OBD-Meubel- en Interieurbouw

Gildenstraat 27
7005 BL DOETINCHEM

Telefoon: 0314-34 51 55

Email : info@obd-opleidingen.nl

Website : www.OBD-Opleidingen.nl

Graafschapcollege (R.O.C.) Sector Techniek & Informatica

Kennedylaan 51
7001 EA DOETINCHEM

Telefoon : 0314-35 35 20

Website : www.graafschapcollege.nl

Contactpersonen OBD

- Coördinator : Gerry Oonk
Telefoon : 06-533 88 490
Email : g.oonk@obd-opleidingen.nl

- Instructeur : Ton Steentjes

- Administratie : Marion Frerix
Susan Franck

- Management : Eric Evers

Leerlingwerkplaats

De leerlingwerkplaats, de administratie en de coördinatie zijn gehuisvest binnen het Opleidingsgebouw aan de Gildenstraat 27 op het industrieterrein Verheulsweide. De werkplaats wordt gebruikt:

- voor de intakeperiode van nieuwe leerlingen
- voor het geven van aanvullende instructie in de vakonderdelen
- als er te weinig werk is bij leerbedrijven

Het Opleidingsgebouw beschikt verder over instructielokalen die worden gebruikt voor voorlichtingsbijeenkomsten, cursussen, trainingen etc.

Graafschapcollege (ROC)

Gedurende de opleiding voor niveau 1 en niveau 2 ga je één dag per week naar ROC Graafschap College. Hier wordt het theoriegedeelte van de opleiding gegeven. Alle 20+ leerlingen, leerlingen die een tweede niveau 2 opleiding volgen en niveau 3 en 4 leerlingen gaan naar de middag/avondschool.

Het volgen van alle theorielessen is verplicht !

Voor schoolverzuim heb je niet alleen toestemming nodig van het ROC zelf, maar ook van je coördinator Gerry Oonk. Deze toestemming dient **vooraf** gevraagd te worden. (tel.nr. 0314-377073).

Het zonder toestemming wegblijven van school is ongeoorloofd en kan leiden tot de verbreking van jouw overeenkomst (ontslag).

Jouw gedrag op school en de daar behaalde resultaten zijn mede bepalend voor de voortzetting van het dienstverband. Als je de lessen op school met aandacht volgt en elke avond gemiddeld één uur aan huiswerk besteedt, dan kun je het theoriegedeelte vrijwel zeker zonder problemen halen.

De kosten voor het bezoeken en volgen van de lessen op het ROC komen voor rekening van de leerling en worden niet door OBD vergoed. Ook leermiddelen zoals schoolboeken e.d. zijn voor jouw rekening en worden door ons niet vergoed. Leerlingen van 18 jaar of ouder zijn verplicht om schoolgeld te betalen, de school zal je informeren over de hoogte van het schoolgeld.

Heb je vragen over de school of over het theoriegedeelte, stel ze dan aan de klassendocent.



SBB / adviseur praktijkleren

Beroepsonderwijs en bedrijfsleven werken samen in SBB om studenten de beste praktijkopleiding te geven met uitzicht op een baan. Bedrijven krijgen zo steeds de vakmensen die ze nodig hebben. Samen werken ze aan thema's als erkenning, beroepspraktijkvorming en kwalificaties en diploma's. De adviseur praktijkleren zorgt ervoor dat een bedrijf erkend is, informeert en coacht de praktijkopleider en geeft advies.

IN DIENSTTREDING

Overeenkomsten

Onderwijsovereenkomst (OOK)

Praktijkovereenkomst (POK)

Arbeidsovereenkomst

overeenkomst tussen ROC en leerling.

overeenkomst tussen ROC, leerling en OBD.

overeenkomst tussen leerling en OBD. Deze overeenkomst is verbonden aan de POK, wanneer de POK wordt verbroken, is automatisch de arbeidsovereenkomst verbroken.

Proeftijd

In de wettelijke proefperiode wordt beoordeeld of er met jou een *definitieve* overeenkomst wordt aangegaan. Als je in de proefperiode gewoon je best doet is dit slechts een formaliteit. Zijn jouw prestaties en/of gedrag beneden de maat dan kan de overeenkomst per direct worden beëindigd.

Voortzetting dienstverband na proeftijd

Voortzetting van het dienstverband, ook na de proeftijd, zal afhankelijk van het oordeel van de werkgever, gebaseerd zijn op inzicht, kennis, handvaardigheid en gemotiveerdheid tijdens de basis beroepsopleiding. Reden voor ontbinding kunnen zijn:

- onvoldoende vorderingen in theorie
- onvoldoende vorderingen in praktijk
- weigering van werk c.q. opdrachten en wangedrag
- onvoldoende inzet en motivatie
- onwettig verzuim van lessen op school (ROC)

Loonheffingskorting

Bij het aangaan van de arbeidsovereenkomst ontvang je van OBD een formulier "Opgaaf gegevens voor de loonheffingen". Hierop dien je aan te geven of de werkgever de loonheffingskorting toe moet passen op je salaris. Indien er iets wijzigt in je persoonlijke omstandigheden dien je dat door te geven aan de administratie.

Ziektekostenverzekering

Als je 18 jaar of ouder bent dan dien je zelfstandig een ziektekostenverzekering te hebben. OBD heeft een collectief contract met Menzis, als je wilt kun je hiervan gebruik maken (vraag naar de voorwaarden).

Wet op de Identificatieplicht (W.I.D.)

Je moet je altijd kunnen legitimeren, ook op het werk. Zorg er daarom voor dat je altijd een wettig identificatiebewijs bij je hebt. De wet verplicht ons om in onze administratie van alle werknemers een kopie te hebben van een geldig paspoort, een Nederlandse identiteitskaart of een verblijfsdocument.

HUISHOUDELIJKE REGELS

Leerlingbegeleiding

Gerry Oonk is coördinator en je eerste aanspreekpunt met betrekking tot je opleiding. Je hebt regelmatig contact met de coördinator of instructeurs van OBD. Tijdens deze contacten worden afspraken gemaakt omtrent het verloop van je opleiding. Als je werkt bij een bedrijf is er een planning gemaakt van het aantal blokken wat je in die periode moet maken. Zorg ervoor dat je de blokken op het afgesproken tijdstip klaar hebt en inlevert bij je praktijkopleider. Door middel van de "planningsmail" zijn OBD – ROC – leerbedrijf en de leerling op de hoogte van de voortgang.

Weekrapporten

Een scan van je weekrapport moet elke week volledig ingevuld en voorzien van een handtekening van de praktijkopleider, **'s maandags vóór 10.00 uur** via de email verzonden zijn naar: info@obd-opleidingen.nl

Inleveren kan ook bij OBD-Meubel- en Interieurbouw, Gildenstraat 27, 7005 BL Doetinchem. Wanneer het weekrapport niet tijdig binnen is, onjuist is ingevuld of niet is voorzien van de benodigde handtekeningen zijn wij genoodzaakt administratiekosten in rekening te brengen. Wanneer geen verbetering optreedt kunnen we genoodzaakt zijn tot opschorting van de loonuitbetaling.

Ook gedurende ziekte en vakantie moeten er weekrapporten worden ingeleverd.

Ziekte

Op de 1^{ste} dag van ziekte moet je je 's morgens vóór 8.00 uur melden bij OBD en het bedrijf waar je werkt. Ben je ziek op je *wekelijkse schooldag*, stel dan ook de school hiervan in kennis. Als je je ziekmeldt bij het OBD maken wij met jou een afspraak wanneer je weer hersteld bent of wanneer je weer moet terugbellen. Wij verwachten van je dat je je aan deze afspraak houdt.

Als je tijdens het werk ziek wordt overleg dan met je leidinggevende of praktijkopleider of je de werkdag nog volmaakt of direct naar huis gaat. Dit bepaal je zelf en is jouw eigen verantwoording. Bezoek indien nodig onmiddellijk een arts.

Als je het werk verlaat moet je er zeker van zijn dat zowel OBD als het bedrijf waar je op dat moment werkt hiervan in kennis worden gesteld. Een ONGEVAL tijdens het werk moet *direct* bij OBD gemeld worden.

**GEEF EEN ZIEKMELDING IN IEDER GEVAL VOOR 08.00 UUR
DOOR AAN OBD-MEUBEL- EN INTERIEURBOUW
OP HET TELEFOONNUMMER 0314-34 51 55**

Word je ziek tijdens de zomer- of wintervakantie (en de administratie van OBD is niet bereikbaar), **spreek dan je ziekmelding in op het antwoordapparaat van OBD** en volg de aanwijzingen. Als je je niet gemeld hebt worden je ziektedagen/uren niet uitbetaald.

Ben je in staat om de werkzaamheden te hervatten, geef hiervan dan zo spoedig mogelijk bericht aan het leerbedrijf of aan de praktijkopleider.

Ziekte (vervolg)

Tijdens arbeidsongeschiktheid (ziekte) moet je je houden aan de controlevoorschriften (zie bijlage 1) van de OBD en de bedrijfsarts. Bij herstel dien je dit ook direct te melden. Ben je ziek tijdens een vastgestelde roostervrije dag dan gaat deze roostervrije dag wel van je saldo af.

Tandarts en huisarts

Bezoek aan de tandarts of huisarts dien je, voor zover mogelijk, te regelen in overleg met het bedrijf waar je geplaatst bent. Probeer deze afspraken zoveel mogelijk aan het begin of aan het einde van je werkdag te plannen.

HUISHOUELIJKE REGELS WERKPLAATS

Leerlingwerkplaats

De leerlingwerkplaats, de administratie en de coördinatie zijn gehuisvest binnen het Opleidingsgebouw aan de Gildenstraat 27 op het industrieterrein Verheulswede.

De werkplaats wordt gebruikt:

- voor de intakeperiode van nieuwe leerlingen
- voor het geven van aanvullende instructie in de vakonderdelen
- als er tijdelijk te weinig werk is bij leerbedrijven

Werk- en rusttijden

De werk- en rusttijden in de werkplaats bij OBD zijn als volgt:

Aanvang werk	: 07.45 uur
1 ^e korte pauze	: 09.15 uur tot 09.30 uur
2 ^e korte pauze	: 10.50 uur tot 11.00 uur
Lunchpauze	: 12.15 uur tot 12.45 uur
3 ^e korte pauze	: 14.50 uur tot 15.00 uur
Einde werk	: 16.15 uur

Wanneer je geplaatst bent bij een leerbedrijf dien je uiteraard de daar geldende werk- en rusttijden aan te houden. Op schooldagen bepaalt de docent de werk- en rusttijden.

Reglement werkplaats

Om het werken in de werkplaats voor iedereen zo prettig mogelijk te maken hanteren wij onderstaande regels voor het werken in de werkplaats.

- Auto's / fietsen en bromfietsen parkeren aan de rechterzijde van het gebouw (leerlingeningang).
- Persoonlijke spullen dien je op te bergen in de kluisjes. De kluisjes kunnen afgesloten worden met een pincode. Voor verlies of diefstal van spullen draagt de directie van OBD geen verantwoordelijkheid.
- Je bent verplicht persoonlijke beschermingsmiddelen (o.a. veiligheidsschoenen) te gebruiken in de werkplaats.
- Een ieder is verantwoordelijk voor zijn eigen werkstuk/opdracht.
- Gebruik alleen je eigen handgereedschap.
- Machines en elektrisch handgereedschap mogen alleen gebruikt worden na instructie van een instructeur. **Machines mogen ook alleen maar gebruikt worden als er een instructeur aanwezig is in de werkplaats.**
- Je ruimt je eigen werkplek aan het einde van de werkdag netjes op, waarbij alle gebruikte materialen, hulpgereedschappen en dergelijke schoon opgeborgen worden.
- Bij het opzettelijk beschadigen, vernielen of doen verdwijnen van eigendommen van OBD of medeleerlingen worden de kosten bij de veroorzaker in rekening gebracht.
- Het gebruik van mobiele telefoons is tijdens werktijd niet toegestaan.
- Op het terrein, in de werkplaats en in de kantine is de aanwezigheid en gebruik van alcohol of drugs niet toegestaan.
- Per dag zullen er een aantal leerlingen worden aangewezen voor corveedienst.
- Vragen voor de administratie alleen na werktijd/schooltijd.

FINANCIEN

Salaris

Het samenwerkingsverband valt onder de werkingssfeer van de CAO-Meubelindustrie en Meubileringsbedrijven. Werknemers worden volgens CAO en naar leeftijd uitbetaald. Ook worden in de BBL de schooluren doorbetaald. Dit houdt in dat je tijdens de schooldag in loondienst bent en op deze dag een arbeidsprestatie (lees leerprestatie) moet leveren. Is er geen school vanwege vakantie of iets dergelijks dan ben je verplicht om bij je leerbedrijf of in de leerlingwerkplaats te gaan werken.

Het loon wordt uitbetaald in *maandelijkse perioden*. Na elke periode krijg je een loonstrook toegezonden. Het loon van de maand ervoor wordt aan het eind van de elke maand op jouw bankrekening gestort. Als je een girorekening hebt kan dit een dag of 3 langer duren. Om te voorkomen dat je misschien wel bijna twee maanden op je eerste loon moet wachten, krijg je in de maand van indiensttreding een voorschot, deze wordt verrekend in de maand erna. Bijvoorbeeld. In dienst in januari: eind januari ontvang je een voorschot over januari, eind februari afrekening januari en voorschot februari. etc. Houd er rekening mee dat in de vakantietijd en rond de feestdagen vertragingen op kunnen treden! Het kan dan wat langer duren voor het loon op je rekening is bijgeschreven.

Vergoeding voor reiskosten

Je hebt recht op een reiskostenvergoeding over de werkelijke woon-werk kilometers die je op eigen kosten moet reizen, indien dat meer dan 10 kilometer enkele reisafstand is. Ga je de hele dag naar school, dan heb je geen recht op een reiskostenvergoeding.

Jaaropgave

Aan het einde van een kalenderjaar krijg je een totaaloverzicht van het door ons uitbetaalde loon, dit is de **jaaropgave**.

Afhankelijk van je persoonlijke omstandigheden kun je aan het eind van het jaar eventueel teveel betaalde loonbelasting terug vragen bij de belastingdienst. Vooral als je niet het hele jaar hebt gewerkt is er een grote kans dat je voor teruggaaf in aanmerking komt. Wil je hier meer informatie over kijk dan op www.belastingdienst.nl

Kinderbijslag

Voor leerlingen van 16 tot 18 jaar is het in bepaalde gevallen nog mogelijk om kinderbijslag te ontvangen. De hoogte hiervan is afhankelijk van het eigen inkomen. Informatie hierover kun je vinden op de website van de Sociale Verzekeringsbank <http://www.svb.nl/int/nl/kinderbijslag/>

De formulieren die je van de Sociale Verzekeringsbank ontvangt en die door de *werkgever* ingevuld moeten worden, kun je naar *OBD* sturen of je kunt even langskomen om ze te laten invullen. Formulieren die door de *Onderwijsinstelling* moeten worden ingevuld, kun je in laten vullen door het *Graafschapcollege (ROC)*.

Tegemoetkoming in de opleidingskosten

Een werknemer die een opleiding op niveau 1, 2 of 3 via de BBL is begonnen heeft, rekening houdend met een aantal voorwaarden, recht op een tegemoetkoming in de opleidingskosten van het Expertisecentrum Meubel. Om voor deze tegemoetkoming in aanmerking te komen kun je een aanvraagformulier ophalen bij de administratie.

VAKANTIE- EN VERLOFREGELINGEN

Vakantie- en verlofdagen

De jaarlijkse zomervakantie is niet meer per regio voorgeschreven. De bedrijven kunnen dus zelf bepalen of alle werknemers tegelijk op vakantie gaan (volledige bedrijfssluiting) of dat er een individuele regeling wordt gehanteerd waarbij met iedere werknemer afzonderlijk wordt afgesproken wanneer hij of zij vakantie houdt. Er is wel een adviesperiode waar de meeste bedrijven zich aan houden.

VOOR INFORMATIE OVER DE VAKANTIEPERIODE EN -REGELING, DIEN JE ZELF CONTACT OP TE NEMEN MET JE LEERBEDRIJF OF MET OBD.

Het aantal verlofdagen (vakantie- en snipperdagen) voor leerlingen is 24, één of meerdere verlofdagen hiervan kunnen collectief zijn vastgesteld, bij een volledige 40-urige werkweek.

*Vrijaf met behoud van loon krijg je bij:
Voor de volledige tekst zie de CAO*

- * ondertrouw van de werknemer (één dag)
- * huwelijk van de werknemer (twee dagen)
- * huwelijk van één der ouders, schoonouders, kinderen (stief- en pleegkinderen), kleinkinderen, broers, zusters, zwagers of schoonzusters van de werknemer (één dag), mits plechtigheid wordt bijgewoond.
- * het 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksfeest van ouders of schoonouders van de werknemer (één dag), mits plechtigheid wordt bijgewoond..
- * overlijden van echtgenote/echtgenoot, een (pleeg)kind of één der ouders (als je daarmee de huishouding deelt). Vergoed wordt de dag van overlijden t/m de dag van de uitvaart.
- * overlijden van één der uitwonende ouders of schoonouders of eigen, geadopteerde of aangehuwde kinderen van de werknemer (twee dagen).
- * uitvaart van één der broers, zusters, zwagers, schoonzusters, grootouders, behuwd grootouders of kleinkinderen van de werknemer (de dag van de uitvaart).
- * ontslag van de werknemer wegens slapte in het bedrijf, mits hij drie achtereenvolgende maanden bij dezelfde werkgever werkzaam is geweest, voor het zoeken van een andere werkgever tijdens het dienstverband en na aanzegging van het ontslag (één dag).
- * ongeval over de dag, waarop het ongeval plaatsvond.
- * dokters- of tandartsbezoek mits bezoek niet mogelijk is buiten de normale arbeidstijd. Bij tijdige kennisgeving zal het verzuim worden vergoed voor de duur van maximaal 1,5 uur als werknemer woonachtig is in dezelfde plaats als waar het bedrijf gevestigd is en maximaal 2,5 uur als de werknemer woonachtig is in een andere plaats dan waar het bedrijf gevestigd is.

JE MOET ER TEN ALLE TIJDEN ZORG VOOR DRAGEN DAT DE COÖRDINATOR VAN OBD EN JE LEERBEDRIJF OF PRAKTIJKOPLEIDER (EN EVENTUEEL GRAAFSCHAP COLLEGE) TEN MINSTE DRIE DAGEN VAN TE VOREN BEKEND ZIJN MET JE VERLOF.

HET OVERLEGGEN VAN EEN DEUGDELIJK BEWIJSSTUK KAN WORDEN GEVRAAGD.

Roostervrije dagen (RVD)

Al een aantal jaren wordt de beschikbare arbeid verdeeld, hiervoor zijn roostervrije dagen ingesteld. Een roostervrije dag is een dag waarop je zonder dat er gewerkt wordt toch loon krijgt uitbetaald (een doorbetaalde vrije dag dus). In één jaar heb je recht op 19 roostervrije dagen bij een 40 uryge werkweek. Hou er rekening mee dat het leerbedrijf een aantal roostervrije dagen collectief kan invullen, **deze gelden dan ook voor jou.**

Als een roostervrije dag valt op een dag dat je arbeidsongeschikt (ziek) bent, dan vervalt deze.

VEILIGHEID

Veiligheidsvoorschriften

Wij wijzen je op je verantwoordelijkheden voortvloeiende uit de Arbowet, ten aanzien van veiligheid en gezondheid:

- het op een juiste manier gebruik maken van de verstrekte middelen, materialen, machines en gereedschappen
- het op de juiste wijze hanteren en in stand houden van aangebrachte beveiligingen
- het op de juiste manier gebruiken en beheren van de door de werkgever of het bedrijf verstrekte persoonlijke beschermingsmiddelen
- het onverwijld onder de aandacht brengen van de betreffende praktijkopleider, instructeur of coördinator van onveilige en/of gezondheidsbedreigende werkomstandigheden
- je dient je strikt te houden aan de instructies van hetzij de instructeurs van OBD in de werkplaats, danwel de praktijkopleider van het bedrijf
- is er naar jouw oordeel sprake van een acuut onveilige en/of gezondheidsbedreigende situatie, dan ben je bevoegd het werk na melding van het risico/gevaar te onderbreken. Wel dien je dit direct te melden bij OBD.

Zorg tijdens het werk altijd dat je op een veilige en verantwoorde manier het werk verricht. Neem alle veiligheidsvoorschriften serieus en handel er ook naar. Laat je niet verleiden tot stoeien of macho gedrag.

Drink geen alcoholhoudende drank tijdens het werk/schooltijd en gebruik geen verdovende middelen, dit is STRENG VERBODEN en kan ontslag op staande voet tot gevolg hebben.

OBD heeft een Arbo-Beleidsplan. In dit plan is vastgelegd waaraan OBD en ook jouw leerbedrijf zich moeten houden als het gaat om jouw veiligheid. Het plan ligt ter inzage bij de opleidingscoördinator.

Bijlage 1

ZIEKMELDING BIJ DE OBD-MEUBEL- EN INTERIEURBOUW

Je dient je **zelf** ziek te melden voor 8 uur 's morgens bij OBD en het bedrijf waar je op dat moment werkzaam bent. (mocht het een schooldag zijn dan natuurlijk ook op school)

Wanneer jij je ziek meldt, kun je de volgende vragen verwachten:

- Aard van de ziekte
- Geschatte duur van de ziekte
- Ander verpleegadres? Zo ja, adres en telefoonnummer

Als je het werk weer kunt hervatten bel dan één dag voor aanvang van de werkzaamheden OBD en het bedrijf waar je werkzaam bent (dit i.v.m. inplannen van de werkzaamheden).

CONTROLE VOORSCHRIFTEN ZIEKTEWET

1. **Thuisblijven**

Je dient thuis te blijven. Wanneer je van huis wilt of moet, neem dan contact op met OBD.

2. **Maak bezoek mogelijk**

Je moet bereikbaar zijn voor OBD of de bedrijfsarts.

Daartoe is het nodig dat je ons in de gelegenheid stelt om jou in je woning of op het verpleegadres te bezoeken. Is er - terwijl je thuis bent - iets bijzonders aan de hand (bijvoorbeeld de bel is defect of er is niemand thuis, die de deur kan opendoen) tref dan maatregelen, waardoor wij toch toegang tot de woning kunnen krijgen. Je dient ervoor te zorgen, dat als wij je niet thuis aantreffen, wij op je adres kunnen vernemen waar je bent.

3. **Het juiste adres**

Indien je tijdens je arbeidsongeschiktheid verhuist of tijdelijk elders verblijft of van verpleegadres verandert (bijvoorbeeld opname in of ontslag uit een ziekenhuis, een sanatorium of een andere inrichting), dit graag binnen 24 uur melden aan OBD.

4. **Verblijf in het buitenland**

Tijdens arbeidsongeschiktheid dien je voor een meerdaags verblijf in het buitenland toestemming te hebben van OBD.

5. **Op het spreekuur komen**

Aan een oproep om te verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts of een door de bedrijfsarts aangewezen specialist dien je gevolg te geven, ook al zou je van plan zijn op de dag na het onderzoek het werk te hervatten. Als je een geldige reden tot verhindering hebt (bijvoorbeeld bedlegerigheid) dan behoort je dit terstond mee te delen. Vanzelfsprekend dien je dan, behalve voor bezoek aan de behandelende arts of in geval van werkhervatting, je woning tot het eerstvolgende bezoek van de bedrijfsarts niet te verlaten. Dit om laatstgenoemde de gelegenheid te geven je thuis op te zoeken. Je hoeft niet op het spreekuur te verschijnen als je inmiddels de werkzaamheden hebt hervat.

6. **Raadpleeg je huisarts**
Bij arbeidsongeschiktheid dien jij je - in je eigen belang - binnen redelijke termijn onder behandeling van je huisarts te stellen en de voorschriften van deze arts op te volgen.
7. **Genezing niet belemmeren**
Indien jij je tijdens je arbeidsongeschiktheid zodanig gedraagt, dat hierdoor je genezing wordt belemmerd, dan kan OBD ertoe besluiten om je geen loon uit te betalen.
8. **Het verrichten van werkzaamheden**
Je mag tijdens je arbeidsongeschiktheid geen arbeid verrichten behalve als het werkzaamheden betreft, die voor het herstel van je gezondheid zijn voorgeschreven of waarvoor je toestemming hebt ontvangen van OBD.
9. **Werkhervatting bij herstel**
Zodra je weer in staat bent aan het werk te gaan hoef je geen speciale opdracht hiertoe af te wachten. Wel behoor je aan OBD de datum van de gehele of gedeeltelijke werkhervatting door te geven.
10. **Niet hervatten ondanks hersteldverklaring**
Indien je op de dag, met ingang waarvan de bedrijfsarts je geheel of gedeeltelijk hersteld heeft verklaard, meent niet tot werkhervatting in staat te zijn, dan dien je dit direct te melden aan OBD en op het eerstvolgende spreekuur van de bedrijfsarts te verschijnen. Als je niet in staat bent om op het spreekuur van de bedrijfsarts te verschijnen hoor je verder te handelen zoals in de tweede zin van punt 5 is aangegeven.

Noot: Als jij je niet aan bovenstaande voorschriften houdt dan kan dit tot gevolg hebben dat er geen loon wordt uitbetaald.